EK DERS YÜK BİLDİRİM FORMU İMZACILARI

ÜBYS Ek Ders modülü sistem üzerinde tanımlı diğer modüllerle entegre şekilde çalışan bir modüldür.

Akademik personellerimiz ek ders yük bildirim formu düzenlerken, sistemde oluşan bir veya daha fazla form; akademisyenlerimize dönemlik tanımlanan derslerin Öğrenci Bilgi Sistemi modülünde yer alan Ders Açma İşlemleri sayfasındaki veriler üzerinden çekmektedir.

Ders Açma İşlemleri sayfasında işlem yapma yetkisi fakülte-myo-yo-enstitü birimlerindeki bölüm sekreterlerine tanımlanmış olup her dönem başı gerekli tanımlamalar personeller tarafından yapılmaktadır.

Ek ders formlarında paraf-imza sürkilesi ekte görüleceği üzere Ders Açma İşlemleri sayfasında tanımlanan dersin "Ders Bilgileri" alanındaki "Birim" kısmından çekilmektedir.

Ek Ders modülüne geçilen günden bugüne tespit edilen paraf-imzacı değişikliği ile ilgili olarak ek ders formu düzenlerken istenilen imzacının sistemde görünmesi ve istenilen bölüm başkanı üzerinden imza sürkilesinin tamamlanması için Ders Bilgisi ekranında sondan 4. Sırada yer alan "Ek Ders Ödeme Yapılacak Birim" kısmına istenilen bölüm başkanlığı bilgisinin girilmesi yeterli olacaktır.

